

---

SHIELD セキュリティ教育クラウドサービス  
サービス仕様書

(第 1.1 版)

2018 年 3 月 1 日

株式会社 日立システムズ

---

---

## 変更履歴

項番	日付	版	変更内容
1	2017. 12. 21	第 1.0 版	初版作成
	2018. 03. 01	第 1.1 版	3.1 契約プランの区分追加

---

---

## 目次

1. はじめに .....	4
2. 目的.....	4
3. サービス内容.....	4
3.1 ご契約プラン .....	4
3.2 公式コンテンツ .....	4
3.3 アカウントの権限区分 .....	4
3.4 アカウント区分ごとの機能概要 .....	5
3.4.1. 管理者.....	5
3.4.2. マネージャー .....	5
3.4.3. メンバー .....	6
4. サービス利用条件 .....	6
4.1 利用者の事前準備.....	6
4.2 ブラウザ要件.....	6
4.3 サービス開始時・終了時の取り扱い .....	7
4.3.1. サービス開始時の取り扱い .....	7
4.3.2. サービス終了時の取り扱い .....	7
4.4 サービス提供時間.....	7
4.4.1. 利用可能時間.....	7
4.4.2. 問い合わせ対応時間 .....	7
4.5 サービス停止条件.....	7
4.6 輸出取引区分 .....	7
5. 作業項目と作業分担 .....	8
6. テクニカルサポートサービス.....	8
6.1. サポート内容.....	8
6.2. 連絡先.....	9
6.3. 運用体制.....	9

本書は著作権法上の保護を受けています。本書の一部あるいは全部について、著者からの許諾を得ずに、いかなる方法においても無断で複写、複製することは禁じられています。

その他、本書に掲載されている商品名、会社名等は各会社の商標または登録商標です。

本文中では、TM、(R)マークは表示しておりません。

本サービスの仕様、および本書に記載されている事柄は、将来予告なしに変更することがあります。

## 1. はじめに

本書は、株式会社日立システムズ(以下「弊社」)が提供する「SHIELD セキュリティ教育クラウドサービス」におけるサービス内容を記述したものです。

## 2. 目的

本書は、「SHIELD セキュリティ教育クラウドサービス」の製品仕様、機能、保守内容を定義することを目的と致します。

## 3. サービス内容

「SHIELD セキュリティ教育クラウドサービス」の契約者に対し以下に示すサービスを提供します。

- ① SHIELD セキュリティ教育クラウドサービスにアクセス可能な管理者アカウントの提供  
※本アカウントを用いて他のメンバの作成が可能
- ② 教育受講を管理するための管理者ポータルを提供
- ③ 教育を受講するための学習者ポータルを提供
- ④ 情報セキュリティに関する公式コンテンツの提供
- ⑤ コンテンツ保存領域 10GB の提供
- ⑥ 期間終了時のデータ削除処理
- ⑦ お客様の管理者(正・副2名)からの問い合わせ対応

### 3.1 ご契約プラン

下記のご利用期間とユーザー数の上限に合わせてプランを選択します。

項番	契約	プラン名	利用期間	サービス内容
1	単月契約	ミニマムプラン	1ヶ月	利用する1ヵ月を選ぶプラン
2	年間契約	セレクトプラン	4ヵ月	利用する4ヵ月を1年の中から自由に選ぶプラン
3		年間プラン	12ヵ月	年間通して利用可能なプラン

※ユーザー数の上限は「200」「400」「600」「1,000」のいずれかから選択します。

### 3.2 公式コンテンツ

標準で提供する情報セキュリティに関する公式コンテンツは別添1の通りです。

### 3.3 アカウントの権限区分

アカウントの権限区分は次の通りです。

項番	区分	内容
1	管理者	・「SHIELD セキュリティ教育クラウドサービス」契約者。 ・管理者権限をもっているユーザー
2	マネージャー	・管理者よりマネージャー権限が与えられたユーザー
3	メンバー	・教育を受講するユーザー

### 3.4 アカウント区分ごとの機能概要

管理者、マネージャーならびにメンバーに提供する機能は次の通りです。

#### 3.4.1. 管理者

項番	機能	内容
1	ログイン	・権限チェックを行ってログインする
2	ポータルサイト トップページ	・弊社からのお知らせを取得して表示する ・公開中の試験、アンケートを取得して表示する (試験結果詳細画面への遷移が可能)
3	予約試験確認	・試験予約された全てのコンテンツを取得し表示する ・予約試験の詳細を表示し試験期間、対象コンテンツ、対象メンバーの確認、変更を行う ・試験予約画面への遷移が可能
4	試験予約	・試験予約を行う
5	試験結果確認	・試験予約された全てのコンテンツを取得し表示する ・イベント毎の試験結果を取得して表示する ・メンバー毎の試験結果を取得して表示する ・未受験者、不合格者、未回答者に対してメールを送信する ・試験結果をCSVで出力する
6	メンバー確認	・登録された全ユーザを取得して一覧で表示する ・個人の登録データ(氏名&メールアドレス or アカウント ID、パスワード、権限、所属、備考)の登録、更新、削除を行う ・メンバー登録情報をCSVで一括出力する ・メンバー登録画面に遷移する ・本登録が未完了なメンバーに対して、本登録依頼メールの送信を行う
7	メンバー登録	・新規メンバー(メールアドレスあり、なし)の登録を行う
8	メンバー削除	・メンバーを検索し、選択したメンバーの削除(論理削除)を行う
9	メンバー一括登録	・CSV形式でメンバーの一括登録を行う
10	メンバー一括更新	・CSV形式でメンバーの一括更新を行う
11	メンバー一括削除	CSV形式でメンバーの一括削除(論理削除)を行う
12	マイメンバー管理	・マネージャー権限のユーザを取得して一覧で表示する ・各マネージャーに対してマイメンバーの登録、更新、削除を行う
13	コンテンツ一覧	・登録されたコンテンツ一覧で表示する ・コンテンツの新規追加、編集、削除を行う ・公式コンテンツの閲覧、オリジナルコンテンツの作成を行う ・オリジナルコンテンツ内の講習の新規作成、更新、削除を行う ・オリジナルコンテンツ内の試験、アンケートの新規作成、更新、削除を行う
14	カテゴリー一覧	・登録されたカテゴリーを取得し、一覧で表示する ・カテゴリーの新規追加、更新、削除を行う
15	機能制限管理	・メンバー、マネージャーが利用できる機能の制限を設定する
16	お知らせ管理	・登録されたお知らせを取得し、一覧で表示する ・お知らせの新規追加、更新、削除を行う
17	メール編集	・本登録要求メール、不合格者メール、未受験者メールアンケート未回答者メールの内容変更を行う
18	契約情報	・契約情報を取得して表示する

#### 3.4.2. マネージャー

項番	機能	内容
1	ログイン	・権限チェックを行ってログインする
2	ポータルサイト トップページ	・弊社または管理者からのお知らせを取得して表示する ・試験予約された講習や試験を表示する
3	受験結果一覧	・全受験結果を取得し一覧で表示する ・受験結果の詳細を表示する
4	マイメンバー管理	・マネージャー毎にマイメンバーの設定が可能 ・マイメンバーのユーザを取得して一覧で表示する

5	アカウント情報	・新しいパスワードを設定する
6	コンテンツ管理	・自分が作成したコンテンツを取得て一覧で表示する ・コンテンツの新規追加、編集、削除を行う ・オリジナルコンテンツの作成を行う ・自分が作成した講習の新規、更新、削除を行う ・自分が作成した試験、アンケートの新規作成、更新、削除を行う

### 3.4.3. メンバー

項番	機能	内容
1	ログイン	・権限チェックを行ってログインする
2	ポータルサイト トップページ	・弊社または管理者からのお知らせを取得して表示する ・試験予約された講習や試験を表示する
3	受験結果一覧	・全受験結果を取得し一覧で表示する ・受験結果の詳細を表示する
4	アカウント情報	・新しいパスワードを設定する
5	コンテンツ管理	・自分が作成したコンテンツを取得て一覧で表示する ・コンテンツの新規追加、編集、削除を行う ・オリジナルコンテンツの作成を行う ・自分が作成した講習の新規、更新、削除を行う ・自分が作成した試験、アンケートの新規作成、更新、削除を行う

## 4. サービス利用条件

### 4.1 利用者の事前準備

- ① 本サービスを利用する為のパソコン、スマートフォンならびにインターネット環境はお客様にて準備するものとします。なお、これに要する費用はお客様の負担となります。
- ② 本サービスへのアクセスはSSL通信となります。これに関わるファイアウォールの設定やフィルタリング解除の設定などはお客様にて実施することとします。
- ③ 本サービスを利用するにあたり、弊社指定の「SHIELDセキュリティ教育クラウドサービス アカウント発行依頼書」にて依頼いただくものとします。記載内容に不備なき場合、依頼日からアカウントの発行までおよそ5営業日を要します。

### 4.2 ブラウザ要件

ブラウザの要件は次の通りです。

項目	内容
推奨ブラウザ	・Google Chrome(最新版) ・Internet Explorer11以降

※1 ブラウザの設定がCookieを受け付けないように設定されている場合、正常に動作致しません。

※2 使用環境としてJavaScriptが使用できることが必須です。

※3 利用する端末の機種やOSは問いません。

---

## 4.3 サービス開始時・終了時の取り扱い

### 4.3.1. サービス開始時の取り扱い

SHIELD セキュリティ教育クラウドサービス アカウント発行依頼書（弊社指定フォーマット）に記載頂いたサービス開始日(0:00)から利用できます。サービス開始日までに、弊社からお客様へアカウントの完了連絡を実施します。

### 4.3.2. サービス終了時の取り扱い

弊社はサービス期間終了日(23:59)に、サービス提供を終了します。またサービス期間終了後、1ヶ月以内にお客様情報を削除します。

## 4.4 サービス提供時間

### 4.4.1. 利用可能時間

本サービスを学習者・管理者が利用できる時間は24時間365日です。

ただし、以下の場合を除きます。

① 定期メンテナンス

毎月第3火曜日 18:00～20:00

② その他メンテナンス

サーバ・ネットワークの障害など、弊社が予測し得ない障害発生時には、予告なくサービスを停止することがあります。障害の発生日時および内容によっては、障害回復が翌営業日以降になる場合があります。停止する必要がある場合、トップページに通知します。

### 4.4.2. 問い合わせ対応時間

09:00～17:30(弊社営業日)となります。

17:30以降にメールで問い合わせがあった場合は、翌営業日の対応となります。

## 4.5 サービス停止条件

弊社は、以下のいずれかに該当する場合には、登録ユーザに事前に通知することなく、本サービスの全部又は一部の提供を停止又は中断することができるものとする。

① 本サービスに係るコンピューター・システムの点検又は保守作業を緊急に行う場合

② コンピューター、通信回線等が事故により停止した場合

③ 地震、落雷、火災、風水害、停電、天災地変などの不可抗力により本サービスの運営ができなくなった場合

④ その他、当社が停止または中断を必要と判断した場合

## 4.6 輸出取引区分

本サービスは、日本国内に限定して利用することを想定しています。お客様が直接または間接的に輸出する場合（海外への持ち出しまたは非居住者に提供する場合も含む）には、外国為替および外国貿易法の規制ならびに米国輸出管理規則など外国の輸出関連法規をご確認の上、必要な手続きをお取り下さい。

## 5. 作業項目と作業分担

本サービスにおけるお客様および弊社相互の作業分担は、次の通りです。

項番	作業項目	お客様	弊社
1	アカウント発行依頼者の記入・送付	○	
2	アカウント発行依頼書の受付・依頼内容確認		○
3	管理者権限ユーザアカウントの仮登録		○
4	コンテンツ保管領域の設定		○
5	サービス開始連絡		○
6	サービス開始連絡の確認	○	
7	利用ガイドの送付		○
8	利用ガイドの受領	○	
9	管理者権限ユーザアカウントの本登録	○	
10	メンバー登録	○	
11	オリジナルコンテンツ作成・登録	○	
12	講習の登録・学習者割り当て	○	
13	学習	○	
14	進捗状況確認・フォロー	○	
15	結果集計	○	
16	期間終了時のデータ削除		○
17	受講者からの問い合わせ受付・取り纏め・回答	○	
18	受講者からの問い合わせ内容を取り纏め、弊社テクニカルサポートへ問い合わせ	○	
19	弊社テクニカルサポート対応窓口への問い合わせ	○	
20	管理者様からの問い合わせ受付ならびに回答		○

## 6. テクニカルサポートサービス

### 6.1. サポート内容

本サービスの利用に関して電話、電子メール等によるサポートを受けることができます。  
テクニカルサポートサービスの対応内容は次の通りです。

項番	項目	対応内容
1	テクニカルサポートサービス対応内容	<p>(1) 本サービスに関するお問い合わせをお受けします。 お問い合わせ対象となる内容を以下に示します。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>① SHIELD セキュリティ教育クラウドサービスの設定や技術的な問題に関するお問合せ</li><li>② 初期導入設定内容に関すること</li><li>③ 管理者権限を有するアカウントの使用者が実施できるサービスの各設定方法および機能に関する問い合わせ</li><li>④ 管理者権限を有するアカウントの使用者が閲覧できるサービスの仕様（各制限事項も含む）に関する問い合わせ</li><li>⑤ 公式コンテンツの内容に関する問い合わせ</li></ul> <p>(2) 電話による受付時間は、弊社営業日の <b>9:00~17:30</b> となります。 問い合わせ可能な言語は、日本語のみとなります。 ※メールによる受付には受付時間の規定はございません。 (ただし 17 時半時以降に受付された内容は翌営業日以降の対応とさせていただきます)</p>



		(3) お問い合わせは、事前にご登録頂いた方に限定させて頂いております。ご登録頂きます方は原則正・副の2名様までとさせていただきます。(お客様のご都合により、運用管理上不足が生じる場合は別途ご相談とさせていただきます。)
		(4) お問い合わせに関するご回答は、原則としてお問い合わせ受付後、弊社よりご連絡するコールバック方式と致します。
		(5) 本窓口は受付順に順次対応致します。混雑状況により、回答までに暫くお待ち頂く場合がございます。
		(6) お問い合わせの内容によっては、回答までにお時間を頂く場合もございます。
		(7) 以下のお問い合わせはサポート対象外となります。 ① オリジナルコンテンツ(学習内容・記載内容・表現など)に関する問い合わせ ② ご契約サービス以外の製品に関する問い合わせ

## 6.2. 連絡先

テクニカルサポートサービスの連絡先を以下に示します。

連絡先	電話番号	メールアドレス
セキュリティ教育クラウドサービス サポートセンター	0120-977-930	sec-edu-support@hitachi-systems.com

## 6.3. 運用体制

運用体制を以下に示します。

