
SHIELD セキュリティ教育クラウドサービス
サービス仕様書

(第 1.1 版)

2019 年 09 月 03 日
株式会社 日立システムズ

本サービス仕様書は著作権法上の保護を受けています。本サービス仕様書の一部あるいは全部について、著者からの許諾を得ずに、いかなる方法においても無断で複写、複製することは禁じられています。その他、本サービス仕様書に掲載されている商品名、会社名等は各会社の商標または登録商標です。本文中では、TM、(R)マークは表示していません。

1. はじめに

本サービス仕様書は、お客様(以下「甲」といいます。)が利用するために、「SHIELD セキュリティ教育クラウドサービス利用規約」(以下「利用規約」といいます。)に基づき株式会社日立システムズ(以下「乙」といいます。)が提供する、「SHIELD セキュリティ教育クラウドサービス」(以下「本サービス」といいます。)に関する内容について記述したものです。

1.1 略語・用語の定義

本サービス仕様書で使用する略語の定義を表 1-1、用語の定義を表 1-2 に示します。

表 1-1 略語の定義

項番	略語	定義
1	CSV	Comma-separated values
2	SSL	Secure Sockets Layer
3	OS	Operating System

表 1-2 用語の定義

項番	略語	定義
1	コンテンツ	学習用の教材および試験
2	公式コンテンツ	標準で備わっている教材および試験
3	オリジナルコンテンツ	甲が作成する教材および試験
4	カテゴリ	コンテンツをグループ分け管理するときのグループ名
5	データ	本サービスが管理する、甲のアカウント情報や受講履歴・結果
6	マイメンバー	各管理者、各マネージャーがそれぞれ管理できる対象メンバー
7	仮登録	管理者ポータルにメンバーを登録すること
8	本登録	仮登録のメンバーがパスワードを登録すること

2. 目的

本サービス仕様書は、本サービスの製品仕様、機能、保守内容を定義することを目的とします。

3. サービス内容

甲に対し以下に示す内容を提供します。

- ① 本サービスにアクセス可能な管理者アカウントの提供
※本管理者アカウントを用いて他の管理者アカウント、マネージャーアカウント、メンバーアカウントの作成が可能
- ② 教育受講を管理するための管理者ポータル提供
- ③ 教育を受講するための学習者ポータル提供
- ④ 情報セキュリティに関する公式コンテンツの提供
- ⑤ オリジナルコンテンツ保存領域の提供
- ⑥ 期間終了時のデータ削除処理
- ⑦ 甲の担当者(正・副2名)からの問い合わせ対応

3.1 ご契約プラン

ご利用期間とユーザ数の上限に合わせてプランを選択します。各プランの内容を表 3-1 に示します。

表 3-1 プラン内容

項番	契約	プラン名(※1)	利用期間(※2)	内容
1	単月契約	ミニマムプラン	1か月	甲が利用する1か月を選ぶプラン
2	年間契約	セレクトプラン	4か月	甲が利用する4か月を1年の中から1か月単位で自由に選ぶプラン
3		年間プラン	12か月	年間通して利用可能なプラン

※1. ユーザ数の上限は「200」「400」「600」「1,000」のいずれかから選択します。

※2. 利用開始日は各月1日に限らず月中の任意の日付を指定できます。利用終了日は利用開始日から利用期間の月数後の前日までです。

3.2 公式コンテンツ

標準で提供する情報セキュリティに関する公式コンテンツは別添1の通りです。

3.3 アカウソトの権限区分

アカウントの権限区分を表 3-2 に示します。

表 3-2 アカウソトの権限区分

項番	区分	内容
1	管理者	・管理者権限をもっているアカウント
2	マネージャー	・管理者からマネージャー権限が与えられたアカウント
3	メンバー	・教育を受講するアカウント

3.4 アカウント毎の機能概要

管理者、マネージャーおよび、メンバーに提供する機能は次の通りです。

3.4.1. 管理者

表 3-3 管理者アカウント機能概要

項番	機能	内容
1	ログイン	・管理者としてログインします。
2	ポータルサイト トップページ	・乙からのお知らせを取得して表示する。 ・公開中の試験、アンケートを取得して表示します。 (試験結果詳細画面への遷移が可能)
3	試験予約	・試験の予約を行います。 ・受講者が受講する教材および受験するテストのことを「試験」と呼び、その受講および受験期間を前もって定義することを「予約」と呼びます。
4	予約試験確認	・予約された全ての試験を一覧表示します。 ・予約された試験の次の事項を表示し、確認および変更を行います。 (試験予約画面への遷移が可能) (1) 試験期間 (2) 対象コンテンツ (3) 対象メンバー
5	試験結果確認	・実施された全ての試験の結果を一覧表示します。 ・試験毎の試験結果を表示します。 ・メンバー毎の試験結果を取得して表示します。 ・未受験者、不合格者および未回答者に対してメールを送信します。 ・試験結果を CSV 形式で出力します。
6	メンバー確認	・登録された全メンバー（管理者・マネージャー含む）を一覧で表示します。 ・各メンバーの次の登録情報の更新を行います。 (1) 氏名 (2) メールアドレスまたはアカウント ID (3) パスワード (4) 権限 (5) 所属 (6) 備考 ・メンバー登録情報を CSV 形式で一括出力します。 (メンバー登録画面への遷移が可能) ・本登録が未完了のメンバーに対して、本登録依頼メールの送信を行います。
7	メンバー登録	・新規メンバー(メールアドレスあり、なし)の登録を行います。
8	メンバー削除	・メンバーを検索し、選択したメンバーの削除を行います。
9	メンバー一括登録	・CSV 形式でメンバーの一括登録を行います。
10	メンバー一括更新	・CSV 形式でメンバーの一括更新を行います。
11	メンバー一括削除	・CSV 形式でメンバーの一括削除を行います。
12	マイメンバー管理	・マネージャー権限のユーザを取得して一覧で表示する。 ・各マネージャーに対してマイメンバーの登録、更新および削除を行う。
13	コンテンツ一覧	・登録されたコンテンツを一覧で表示する。 ・コンテンツの新規追加、編集、削除を行う。 ・公式コンテンツの閲覧、オリジナルコンテンツの作成を行う。 ・オリジナルコンテンツの新規作成、更新、削除を行う。 ・オリジナルコンテンツ内の試験およびアンケートの新規作成、更新および削除を行う。 ※オリジナルコンテンツ制限事項： 〈スライド形式〉 ファイル形式：PDF ファイルサイズ：3MB ページ数：100 頁

		<p><動画形式> ファイル形式：mp4, webm 容量：300MB</p> <p><試験> 問題数上限：300問 点数上限：300点 制限時間上限：119分</p> <p>*「1MB」は「1,024KB」を表します。</p>
14	カテゴリ一覧	<ul style="list-style-type: none"> 登録されたカテゴリを取得し、一覧で表示します。 カテゴリの新規追加、更新および削除を行います。
15	機能制限管理	<ul style="list-style-type: none"> メンバーおよびマネージャーが利用する機能を制限します。
16	お知らせ管理	<ul style="list-style-type: none"> 登録されたお知らせを取得し、一覧で表示します。 お知らせの新規追加、更新および削除を行います。
17	メール編集	<ul style="list-style-type: none"> 本登録要求メール、不合格者メール、未受験者メールおよびアンケート未回答者メールの内容変更を行う。 <p><本登録要求メール> 教育受講者への本登録依頼のメール</p> <p><不合格者メール> 試験不合格者への再受験依頼のメール</p> <p><未受験者メール> 教材未受講者への受講依頼、試験未受験者への受験依頼のメール</p> <p><アンケート未回答者メール> アンケート未回答者への回答依頼のメール</p>
18	契約情報	<ul style="list-style-type: none"> 契約情報を取得して表示する。

3.4.2. マネージャー

表 3-4 マネージャーアカウント機能概要

項番	機能	内容
1	ログイン	<ul style="list-style-type: none"> マネージャーとしてログインします。
2	ポータルサイト トップページ	<ul style="list-style-type: none"> 乙または甲の担当者からのお知らせを取得して表示します。 試験予約された講習や試験を表示します。
3	受験結果一覧	<ul style="list-style-type: none"> マネージャー自身のマイメンバーの全受験結果を取得し一覧で表示します。 受験結果の詳細を表示します。
4	マイメンバー管理	<ul style="list-style-type: none"> マネージャー自身のマイメンバーを設定します。 マネージャー自身のマイメンバーのユーザを取得して一覧で表示します。
5	アカウント情報	<ul style="list-style-type: none"> 新しいパスワードを設定します。
6	コンテンツ管理	<ul style="list-style-type: none"> マネージャー自身が作成したコンテンツを一覧で表示します。 コンテンツの編集および削除を行います。 マネージャーが作成した教材ファイルをオリジナルコンテンツとして登録します。 講習、確認テスト、アンケートの新規作成を行います。 マネージャー自身が作成した講習、確認テスト、アンケートの編集および削除を行います。

3.4.3. メンバー

表 3-5 メンバーアカウント機能概要

項番	機能	内容
1	ログイン	・メンバーとしてログインします。
2	ポータルサイト トップページ	・乙または甲の担当者からのお知らせを取得して表示します。 ・試験予約された講習や試験を表示します。
3	受験結果一覧	・全受験結果を一覧で表示します。 ・受験結果の詳細を表示します。
4	アカウント情報	・新しいパスワードを設定します。
5	コンテンツ管理	・メンバー自身が作成したコンテンツを一覧で表示します。 ・コンテンツの編集および削除を行います。 ・メンバー自身が作成した教材ファイルをオリジナルコンテンツとして登録します。 ・講習、確認テスト、アンケートの新規作成を行います。 ・メンバー自身が作成した講習、確認テスト、アンケートの編集および削除を行います。

4. 利用条件

4.1 利用者の事前準備

- ① 本サービスを利用する為のパソコン、スマートフォンならびにインターネット環境は甲が準備するものとします。なお、これに要する費用は甲の負担です。
- ② 本サービスへのアクセスはSSL通信です。これに係るファイアウォールの設定やフィルタリング解除の設定などは甲が実施することとします。
- ③ 本サービスを利用するにあたり、甲は希望する利用開始日の暦で3週間前までに乙指定の「SHIELDセキュリティ教育クラウドサービス アカウント発行依頼書」（以下「アカウント発行依頼書」といいます。）を記載し、乙に提出するものとします。アカウント発行依頼書の記載内容の確認に暦の平日で2日を要します。記載内容に不備なき場合、利用契約の締結からアカウントの発行まで乙の営業日で5営業日を要します。乙の営業日については、本サービスの契約後に甲の担当者へ営業日の一覧資料をメールにて送付します。

4.2 動作環境

推奨ブラウザを表 4-1 に示します。

表 4-1 推奨ブラウザ

項目	内容
推奨ブラウザ	・Google Chrome ・Internet Explorer11

- ① ブラウザの設定がCookieを受け付けないように設定されている場合、正常に動作しません。
- ② 動作環境としてJavaScriptが使用できることが必須です。
- ③ 利用する端末の機種やOSは問いません。

4.3 サービス開始時・終了時の取り扱い

4.3.1 サービス開始時の取り扱い

アカウント発行依頼書に記載したサービス開始日(0:00)から利用できます。サービス開始日までに、乙から甲へ管理者アカウント1つの発行完了連絡を実施します。

4.3.2 サービス終了時の取り扱い

乙はサービス期間終了日(23:59)に、サービス提供を終了します。またサービス期間終了後、1ヶ月以内にデータを削除します。

試験結果などのデータが必要な場合はお客様がサービス期間内にダウンロードをしてください。

4.4 サービス提供時間

4.4.1 利用可能時間

本サービスをメンバー・マネージャー・管理者が利用できる時間は24時間365日です。

ただし、以下の場合を除きます。

① 定期メンテナンス

毎月第3火曜日 18:00~20:00

② その他メンテナンス

サーバ・ネットワークの障害など、乙が予測し得ない障害発生時には、予告なく本サービスを停止することがあります。障害の発生日時および内容によっては、障害回復が翌営業日以降になる場合があります。停止する必要がある場合、管理者用ポータルサイトトップページでの通知が可能な場合は、「運営からのお知らせ」欄にて通知し、通知が不可能な場合は、甲の担当者へメールにて通知します。

4.4.2 問い合わせ対応時間

問い合わせ対応時間は、9:00~17:30(平日)です。

17:30以降にメールで問い合わせがあった場合は、翌営業日の対応となります。

※平日とは、「国民の祝日に関する法律」に定める休日および乙の定める年末年始(12月29日から1月3日まで)を除く、月曜日から金曜日までを指します。

4.5 サービス停止条件

乙は、以下のいずれかに該当する場合には、甲の担当者に事前に通知することなく、本サービスの全部若しくは一部の提供を停止又は中断することができるものとする。

- ① 本サービスを提供するための乙のコンピューター・システムの点検又は保守作業を緊急に行う場合
- ② コンピューター、通信回線等が事故により停止した場合
- ③ 地震、落雷、火災、風水害、停電、天災地変などの不可抗力により本サービスの運営ができなくなった場合
- ④ その他、乙が停止または中断を必要と判断した場合

4.6 輸出取引区分

本サービスは、日本国内に限定して利用することを想定しています。甲が直接または間接的に輸出する場合（海外への持ち出しまたは非居住者に提供する場合も含む）には、外国為替および外国貿易法の規制ならびに米国輸出管理規則など外国の輸出関連法規をご確認の上、必要な手続きをお取り下さい。

5. 作業項目と作業分担

本サービスにおける甲および乙相互の作業分担は、次の通りです。

表 5-1 作業項目と作業分担

項番	作業項目	甲	乙
1	アカウント発行依頼書の送付		○
2	アカウント発行依頼者の記入・返送	○	
3	アカウント発行依頼書の受付・依頼内容確認		○
4	管理者アカウントの仮登録		○
5	オリジナルコンテンツ保存領域の設定		○
6	サービス開始のメール連絡		○
7	サービス開始連絡メールの受領・確認	○	
8	利用ガイドの送付		○
9	利用ガイドの受領	○	
10	管理者アカウントの本登録	○	
11	メンバー登録	○	
12	オリジナルコンテンツ作成・登録	○	
13	講習の登録・学習者割り当て	○	
14	学習	○	
15	進捗状況確認・フォロー	○	
16	結果集計	○	
17	利用期間終了時のデータ削除		○
18	マネージャーおよびメンバーからの問い合わせ受付および取り纏め	○	
19	甲の担当者からサポートセンタへ問い合わせ	○	
20	甲の担当者からの問い合わせ受付ならびに回答		○
21	受講者への問い合わせ回答	○	

6. テクニカルサポート

6.1. サポート内容

乙は、本サービスの提供にあたり、問合せおよび障害対応のため「サポートセンタ」を設置し、電話、電子メール等によるサポートを受け付けます。
サポート内容は次の通りです。

表 6-1 サポート内容

項番	項目	対応内容
1	サポート内容	<p>(1) 本サービスに関する問い合わせをお受けします。 問い合わせ対象となる内容を以下に示します。</p> <ul style="list-style-type: none">① 本サービスの設定や技術的な問題に関する問い合わせ② 管理者が実施できる、サービスの各設定方法および機能に関する問い合わせ③ 管理者が閲覧できる、サービスの仕様（各制限事項含む）に関する問い合わせ④ 公式コンテンツの内容に関する問い合わせ <p>(2) 電話による受付時間は、平日の9:00～17:30です。 問い合わせ可能な言語は、日本語のみです。 ※平日とは、「国民の祝日に関する法律」に定める休日および乙の定める年末年始(12月29日から1月3日まで)を除く、月曜日から金曜日までを指します。 ※メールによる受付には受付時間の規定はございません。 (ただし、17時半時以降に受付された内容は翌営業日以降の対応とさせていただきます)</p> <p>(3) 問い合わせは、甲の担当者に限定させて頂いております。 ご登録頂きます方は正・副の2名様までとさせていただきます。</p> <p>(4) 問い合わせに関するご回答は、原則として問い合わせ受付後、乙よりご連絡するコールバック方式とします。</p> <p>(5) 本窓口は受付順に順次対応します。混雑状況により、回答までにお時間を頂く場合がございます。</p> <p>(6) 問い合わせの内容によっては、回答までにお時間を頂く場合がございます。</p> <p>(7) 以下の問い合わせはサポート対象外です。</p> <ul style="list-style-type: none">① オリジナルコンテンツ(学習内容・記載内容・表現など)に関する問い合わせ② 本サービス以外の製品に関する問い合わせ

6.2. 連絡先

サポートセンタの連絡先(電話番号、メールアドレス)および問い合わせ方法については契約後にご連絡します。

6.3. 運用体制

運用体制を以下に示します。

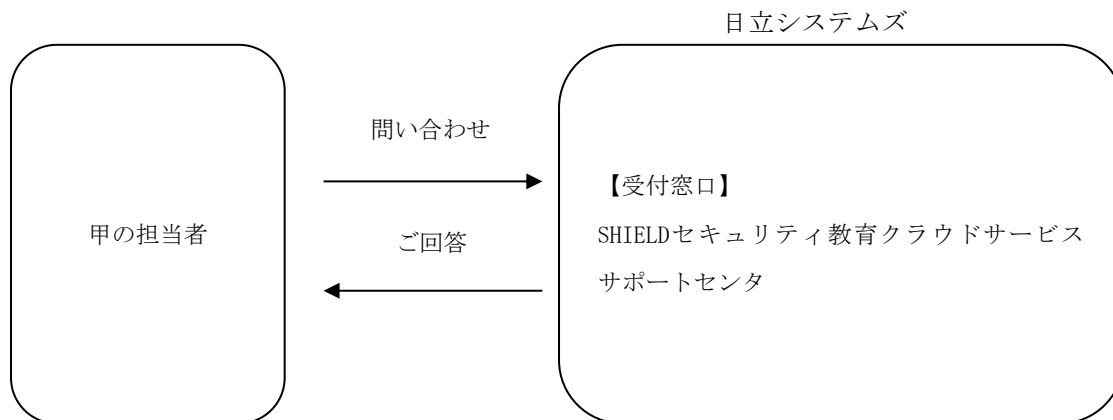


図 6-1 運用体制

[別添1]公式コンテンツ一覧

本サービスで利用可能な公式コンテンツは以下の通りです。(2019年3月現在)

項番	公式コンテンツ名
1	情報セキュリティ入門【概要編】
2	情報セキュリティ入門【事例編】
3	情報セキュリティ 1
4	情報セキュリティ 2
5	インターネット利用 1
6	インターネット利用 2
7	セキュリティ事故事例集
8	P マーク研修
9	【初級】個人情報、お客様情報の取り扱いについて
10	個人情報保護 1
11	個人情報保護 2
12	マイナンバー研修
13	携帯端末セキュリティ対策
14	電子メールに潜む危険性
15	標的型攻撃メールの被害と対策
16	スマートデバイスの利用について
17	改正個人情報保護法について
18	ランサムウェアの被害と対策
19	ISMS 研修 1
20	ISMS 研修 2
21	情報セキュリティチェックテスト